

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän yksiköiden johtajien varahenkilöiden nimeäminen**TRE:2419/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Teppo Rantanen, puh. 040 023 5442, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johdon assistentti Markus Suhonen, puh. 040 538 6815, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän yksiköiden johtajien varahenkilöt nimetään 25.8.2025 alkaen seuraavasti:

Yhteiset palvelut

Kilpailukykyjohtaja Anna-Kaisa Heinämäki:

1. varahenkilö kaupunkibrändi- ja markkinointijohtaja Iina Ojala
2. varahenkilö tapahtumajohtaja Perttu Pesä

Kaupunkibrändi ja tapahtumat

Kaupunkibrändi- ja markkinointijohtaja Iina Ojala:

1. varahenkilö suhdetoimintapäällikkö Tiina Kuusisto
2. varahenkilö kansainvälisten asioiden asiantuntija Minna Merikoski

Strateginen hankekehitys

Hankejohtaja Tero Tenhunen:

1. varahenkilö kehitysjohtaja Heini Ruski
2. varahenkilö talous- ja hankintavastaava Pekka Ranta

Strateginen elinkeinopolitiikka

Innovaatiojohtaja Irene Vekkeli:

1. varahenkilö kehittämisspäällikkö Vesa-Matti Ruottinen
2. varahenkilö ohjelmapäällikkö Outi Valkama

Tulojen ja menojen hyväksynnän sekä hankintojen suorittamisen osalta noudatetaan konsernijohtajan voimassa olevaa delegointipäätöstä.

Tämä päätös kumoaa samasta asiasta tehdyn kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän johtajan päätöksen 10.10.2024 § 43 (TRE:3148/01.02.01/2024).

Perustelut

Kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmässä on tehty organisaatiomuutoksia ja ryhmään on perustettu uusia vakansseja, joten varahenkilöpäätöstä on tarpeen päivittää. Tällä päätöksellä nimetään ryhmän yksiköiden johtajien varahenkilöt.

Konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtajan päätös 2.6.2025 § 108) liitteen 1 mukaan ryhmän johtaja päättää kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmässä alaistensa viranhaltijoiden ja esihenkilöiden varahenkilöiden nimeämisestä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Nimetyt henkilöt, konsernihallinto ja palvelualueet, Reija Linnamaa, Maria Nikkilä, Kirsi Koivisto, Sirpa Lempinen, Mia Helin, Anne Valtakari, tupa.henkilosto@tampere.fi, tupa.hallinto@tampere.fi, tupa.talous@tampere.fi

Allekirjoitus

Johtaja Teppo Rantanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 27.8.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 25.8.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
25.08.2025

Markus Suhonen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 59

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.